

«Принято»  
Общим собранием  
МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»  
Протокол № 5 от 01.12.2016 г

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»  
И.М. Ключко  
приказ от 01.12.2016 г. № 105 - АД



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида ( физического,  
интеллектуального, художественно – эстетического  
приоритетных направлений развития  
воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»**

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; постановления Администрации Целинского района № 157 от 20.03.2013 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», № 909 от 27.11.2014 «О закреплении территории за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями Целинского района на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Отдела образования Администрации Целинского района от 29.11.2016 г. № 507 «О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко») расположенный на территории Целинского района.

3. Порядок приема в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» должен обеспечивать прием в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

4. Прием в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. При наличии свободных мест, в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» принимаются дети, имеющие право на получение дошкольного образования, не проживающие на территории, закрепленной за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

6. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и на официальном сайте МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Документы о приеме подаются в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в которую получено направление, выданное Отделом образования Администрации Целинского района

8. Прием в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляется на основании медицинского заключения.

9. Для приема в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

13. Заявление о приеме в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко». Место в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Личное дело ребенка храниться в образовательной организации до конца срока обучения.