

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома

Протокол №1 от «25» января 2014 г

Положение
о постоянных комиссиях профсоюзного комитета
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ д/с 2 категории № 1 «Солнышко»

Комиссии при профсоюзном комитете.

Комиссии при профсоюзном комитете служат для организации работы по направлениям, определяющимся целями и задачами профсоюза, программой его действий и перспективами развития первичной профсоюзной организации.

Профсоюзная организация сама определяет, какие комиссии могут быть постоянно действующими и временными. Это позволяет организации сохранять способность к саморегулированию и систематизации своей деятельности.

Временные комиссии создаются для решения какой-то текущей задачи. Это может быть подготовка к конференции, к празднику, для проведения каких-либо переговоров, проверок, ревизий и т.п.

Постоянно действующие комиссии работают, как правило, весь период полномочий профсоюзного комитета. Количество комиссии, по каким направлениям они будут работать, порядок их формирования определяют собрание (конференция) и профсоюзный комитет.

Комиссии должны быть сформированы после выборов профсоюзного комитета. Об их составе сообщается всему коллективу, чтобы каждый член профсоюза мог в любом случае обратиться к членам комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции.

В Положениях о комиссиях установлено, что их председателями должны быть члены профсоюзного комитета. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и персонально отвечает за ее работу.

План работы каждой комиссии рассматривается на ее заседании. Он должен отражать задачи, решаемые профкомом, стоящие перед коллективом в данный период. План работы комиссий целесообразно составлять на те сроки, что и планы профкома и утверждаются на его заседании.

Комиссии профкома не наделены правом принимать постановления.

1. Общие положения.

1.1 Комиссии профсоюзного комитета создаются решением профкома в целях привлечения членов профсоюза и работников к участию в управлении университетом, разработке и осуществлению мер по улучшению его работы. Комиссии обеспечивают постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства по вопросам всей жизнедеятельности ДОУ.

1.2 Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством по вопросам труда и занятости, уставными и другими нормативными документами профсоюзов, решениями профсоюзных органов, а также настоящим положением.

1.3 Комиссии создаются на срок полномочий профкома. Состав комиссии утверждается профкомом из числа профсоюзных активистов и членов профсоюза. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации.

При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением профкома. Комиссию возглавляет член профкома.

2. Права и обязанности комиссии.

2.1 Члены комиссии имеют право:

- беспрепятственно посещать места работы и соответствующие службы для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии;
- получать информацию, а в необходимых случаях объяснения должностных лиц или других работников университета по вопросам, относящимся к предмету контроля;
- по поручению профкома участвовать в работе комиссий, создаваемых администрацией по всем вопросам жизнедеятельности, общественной экспертизы проектов документов по направлениям деятельности комиссии;
- вносить предложения профкому о привлечении к ответственности лиц, нарушающих законодательство.

3. Порядок работы комиссии.

3.1 *Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии кворума.*

3.2 Комиссия осуществляет свою работу в тесном контакте и взаимодействии другими комиссиями профкома, государственными и профсоюзными инспекциями.

3.3 В целях повышения эффективности работы, в составе комиссии могут создаваться рабочие группы по отдельным направлениям работы.

3.4 Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели в смете профкома.

4. Содержание работы комиссий.

4.1 Комиссия по социально-трудовым проблемам и коллективному договору:

Осуществляет:

- привлечение членов профсоюза к участию в производственной жизни коллектива;
- содействие постоянному росту производительности труда, повышению эффективности и качества работы;
- организация в коллективе трудового соперничества и его совершенствование;
- всемерное содействие повышению квалификации, профессиональных и экономических знаний членов коллектива, развитию наставничества;
- контроль за выполнением коллективного договора;
- контроль над заработной платой: размер, индексация, своевременность выплаты и т.п.;
- контроль над нормированием труда;
- контроль над соблюдением положения о премировании работников;
- участие в разрешении трудовых споров (индивидуальных и коллективных);
- контроль за выполнением трудового законодательства;
- организация трудового соперничества;
- организация и подготовка документов для заключения коллективного договора.

4.2 Комиссия по охране труда:

Осуществляет:

- контроль над выполнением коллективного договора в части условий труда, соблюдение техники безопасности;
- контроль над выполнением охранных мероприятий;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий по предотвращению заболеваний в связи с экологией предприятия, профзаболеваний;
- контроль над использованием средств от обязательного социального страхования работников работодателем от несчастных случаев на производстве.

Проверяет:

- состояние техники безопасности и производственной санитарии на рабочих местах, производственных участках, в цехах;

- организацию и качество проведения инструктажа и обучения, работающих безопасным приемам и методам труда;
- в соответствии с действующим законодательством выдачу мыла, организацию питьевого режима на производстве.

Изучает:

- причины производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве;
- передовой опыт по охране труда с последующим его обобщением и внедрением.

4.3 . Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе:

Осуществляет:

- контроль и участие в выполнении условий коллективного договора в области культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;
- практикует организацию проведения в коллективе тематических вечеров, бесед, торжественных вечеров, собраний, встреч с ветеранами педагогического труда;
- ведет работу по эстетическому воспитанию работников, развитию их художественных талантов и дарований, в том числе;
- участвует и организует проведение смотров и конкурсов, спортивных соревнований и различных мероприятий;
- организует коллективные посещения театров, концертных залов, музеев;
- вовлекает членов коллектива в систематические занятия физкультурой и спортом;
- обеспечивает проведение спартакиад, экскурсий, различных спортивно-массовых, культурных мероприятий;
- оказывает помощь в организации и проведении Дней здоровья, медицинских осмотров, и т.п.

4.5. Комиссия по социальному страхованию.

В соответствии с положением о Фонде социального страхования РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.1994 года № 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в ДОО образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою работу в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а так же решениями Фонда социального страхования РФ.

4.5.1. Общие положения.

4.5.1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в ДОО независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования РФ. Где число работников в структурном подразделении вуза менее 100 человек функции комиссии по соц. страхованию может выполнять уполномоченный по социальному страхованию.

4.5.1.2. Члены комиссии по соц. страху избираются из числа членов профсоюза на общем собрании трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

4.5.1.3. Положение о комиссии по социальному страхованию разрабатывается на основании Типового положения и утверждается общей конференцией (собранием) коллектива, в котором определяются число членов комиссии, нормы представительства, срок полномочий и порядок принятия решений комиссией, конкретизируются функции и обязанности комиссии.

4.5.2 Функции комиссии.

4.5.2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей.

4.5.2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию; проверяет правильность определения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии; рассматривает спорные вопросы по

обеспечению пособиями по соц. страху между работниками и администрацией ДОУ.
4.5.2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования, вносит предложения профкому в снижении заболеваемости, улучшению условий труда, оздоровления работников и членов их семей в проведении других мероприятий по социальному страхованию.

4.8.3. Права и обязанности комиссии.

4.8.3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ДОУ;
- запрашивать у администрации ДОУ материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения; принимать участие в выяснении обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и другие;
- участвовать в проведении органами ФОС РФ ревизий, (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения, контроля за выдачей листков нетрудоспособности;
- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования РФ, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией, а так же в случаях неисполнения администрацией решений комиссии;
- получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда (филиалом);
- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ДОУ;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ДОУ.

4.5.4. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДОУ и отделение (филиал) Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;
- *представлять общему собранию (конференции коллектива администрации вуза) отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;*
- рассматривать в десятидневный срок заявления, жалобы, предложения работников по вопросам социального страхования.

4.5.5. Порядок работы комиссии:

4.8.1. *Комиссия избирается на срок от одного до трех лет.* Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания (конференции) трудового коллектива, в т. ч. по представлению отделения (филиала) Фонда.

4.8.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.8.3. *Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии оформляются протоколом.*

4.8.4. По решению отделения (филиала) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования РФ.

4.8.6. Контроль за работой комиссии.

4.8.6.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал) Фонда.

4.8.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиале) Фонда.