

Принят общим собранием трудового коллектива МДОУ д/с 2 категории № 1 «Солнышко»  
Протокол от «14» 10 2011г. № 2

Утвержден постановлением Администрации Целинского района «16» 08 2011 года № 688

Глава Целинского района  
Б.Н. Сорокин

Межрайонная ИФНС России № 17 по Ростовской области 61127  
Зарегистрирован Устав юридического лица ОГРН 1026101687073 представленного для внесения в ЕГРЮЛ запись от 11.08.2011 за ГРН 1026101687073  
М.П. ИФНС № 17 по Ростовской области  
М.П. Целинский район

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы Администрации района – заведующий Финансовым отделом Администрации Целинского района  
Н.В. Корнева  
» 2011 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района  
Т.А. Костенко  
« » 2011 г.

п. Целина  
2011г.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»**

### **1. Наименование муниципального бюджетного учреждения.**

1.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории № 1 «Солнышко»

1.2. Сокращенное наименование: МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

### **2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения.**

2.1. Юридический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина ул. 3-я линия, 60.

2.2. Фактический адрес: 347760, Ростовская область, Целинский район, п. Целина ул. 3-я линия, 60.

2.3. Место нахождения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется местом его государственной регистрации.

### **3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является муниципальное образование «Целинский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Целинского района, Администрация Целинского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. Юридический адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 347760, Ростовская область, посёлок Целина, улица 2-я линия, 105.

3.4. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» находится в ведении Отдела Образования Администрации Целинского района.

### **4. Предмет и цели деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

4.1. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - учреждение. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является муниципальным учреждением бюджетного типа. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение. Вид образовательного учреждения – детский сад.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.



числе платные (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- хореографической;
- театрализованной;
- православной культуре;
- ручному труду, а также подготовке детей к школе по индивидуальным, индивидуально-групповым программам.

5.5.2. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и их родителями (законными представителями).

## **6. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

6.1 МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.1.1. Органами управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является руководитель МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Попечительский Совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- Совет педагогов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ;
- Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Родительский комитет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.2. Руководителем МБДОУ является заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.3. К компетенции заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя



МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или иных органов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.4. Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» без доверенности действует от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе представляет интересы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и совершает сделки от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждает штатное расписание МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», бухгалтерскую отчетность МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.5. Заведующий МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.1.6. Права и обязанности заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» устанавливается на неопределённый срок.

7.1.7. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» устанавливается заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.1.8. Заместители заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» действуют от имени МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.2.1. Рассматривает предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о внесении изменений в устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждает Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района Ростовской области и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

7.2.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- программы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- отчеты МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и об использовании его имущества, об исполнении плана



финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- предложения руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» о передаче на основании распоряжения Администрации Целинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Целинского района (далее – МУ Целинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Целинского района (далее – МУП Целинского района), с баланса МУ Целинского района или МУП Целинского района на баланс в оперативное управление МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» собственником или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- списания недвижимого имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- внесения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.



7.2.4. Подготавливает в соответствии с законодательством проект Постановления Администрации Целинского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.2.5. Участвует в соответствии с законодательством в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- корректировку программ деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

7.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и об использовании закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» муниципального имущества.

7.2.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством.

7.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.2.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.2.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем



МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.14. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя или уполномоченный им отраслевой (функциональный) орган;

- назначает или организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем;
- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством;
- применяет к руководителю МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством;
- Проводит:
  - проверки деятельности МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко»;
  - аттестацию руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в установленном порядке;
  - ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.2.15. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления Целинского района и МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

7.3. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ д/с 2-1 категории № 1 «Солнышко», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.3.1. Попечительский совет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является органом самоуправления МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Попечительский совет действует на основании «Положения о Попечительском совете», утвержденного приказом заведующего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».



Основная цель Попечительского совета – установление общественного контроля за использованием средств внебюджетного фонда МБДОУ д/с 2-й категории «Солнышко».

Общее количество членов Попечительского совета МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не менее 5 (пяти) человек.

Состав Попечительского совета МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» избирается ежегодно перед началом учебного года.

7.3.2. Совет педагогов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - орган управления педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Совет педагогов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

- определяет стратегию развития МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- обсуждает вопросы планирования воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- решает иные вопросы по заданию руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Порядок деятельности Совета педагогов регламентируется «Положением о Совете педагогов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»».

7.3.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в состав которого входят все сотрудники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:

Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- выдвигает представителей сотрудников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора; осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

Порядок деятельности общего собрания трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» регламентируется «Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»», утвержденным решением общего собрания трудового коллектива.

7.3.4. Родительский комитет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - орган управления, в состав которого входят родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

Родительский комитет МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»:



- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит консультативную и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

Порядок деятельности родительского комитета регламентируется «Положением о родительском комитете МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

#### **8. Иные сведения о МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

8.1 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад 2 - й категории № 1 «Солнышко» создано на основании решения Малого Совета народных депутатов Целинского района от 28 мая 1993 года № 137.

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории №1«Солнышко» изменяется на полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида (физического, интеллектуального, художественно – эстетического приоритетных направлений развития воспитанников) 2-й категории №1«Солнышко».

Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад 2-й категории № 1 «Солнышко», утверждённый постановлением Администрации Целинского района от 02.03.2010 № 80 «Об утверждении Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад 2-й категории № 1 «Солнышко», считать утратившим силу.

8.2. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.



8.3. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является настоящий устав.

8.5. Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Целинского района Ростовской области и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района.

8.6. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ д/с № 1 «Солнышко».

8.7. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района.

8.9. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - муниципальное образование «Целинский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8.12. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» - муниципального образования «Целинский район».

8.13. Собственник имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», закрепленное им за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» либо приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у



МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

8.17. Собственником имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является муниципальное образование «Целинский район».

Имущество МБДОУ д/с № 1 «Солнышко» принадлежит МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Целинского района в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Целинского района в отношении находящихся в муниципальной собственности Целинского района относятся к ведению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также имущество, приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления;



- имущество, приобретенное МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет ассигнований бюджета Целинского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко» от его деятельности;

- ассигнования бюджета Целинского района, предусмотренные решением Собрания депутатов Целинского района о бюджете Целинского района в соответствии с законодательством;

- доходы МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», полученные в соответствии с действующим законодательством: от приносящей доходы деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», указанной в настоящем уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, законами Ростовской области и нормативно-правовыми актами Целинского района, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.26. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ д/с 2-й категории № 1



«Солнышко» из бюджета Целинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» собственником или приобретенного МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» несет перед МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» вправе передать полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании договора (соглашения) специализированному учреждению.

8.34. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ д/с № 1 «Солнышко» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.37. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Целинского района – информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципального имущества Целинского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- постановления Администрации Целинского района о создании МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- решения о назначении руководителя МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- положения о филиалах, представительствах МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;



- сведений о проведенных в отношении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или приобретенных МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» или приобретенного МБДОУ д/с № 1 «Солнышко» за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



8.45. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» договорами.

8.46. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

8.48. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» работникам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.



Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Целинского района сведения о МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

#### **9. Организация образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

9.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольного образовательного учреждения.

9.2. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляет деятельность, определённую настоящим уставом в целях:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
- физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- формирования творческой личности ребёнка через различные виды деятельности в зависимости от способностей детей и их интересов;
- социализации дошкольников средствами художественно-эстетического блока;
- приобщения детей к общечеловеческим ценностям;
- организация деятельности, включающей в себя поиск, разработку, внедрение нового содержания образования, форм и методов его реализации.

9.3. Обучение и воспитание в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» ведётся на русском языке.

9.4. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

9.5. Предметом деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является реализация программ дошкольного образования.

9.6. В целях реализации принципа преемственности общего образования МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» реализуются программы дополнительного образования.

9.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется комплексными программами дошкольного образования, в том числе и авторскими, разработанными в соответствии с государственным образовательным стандартом и рекомендованными, утвержденными органами управления образованием РФ.



МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» самостоятельно в выборе вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных и утвержденных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать работу инновационной площадки (или нескольких площадок) на базе своего учреждения по различным направлениям деятельности.

9.8. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет право самостоятельно разрабатывать программу развития, образовательную программу МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», годовой план работы, учебный план.

9.9. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

9.10. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

9.11. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

9.12. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» организует работу с приоритетным направлением развития детей по художественно-эстетическому блоку сверх требований государственного образовательного стандарта.

9.13. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

9.14. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать воспитательно-образовательный процесс в инновационном режиме: инновационные площадки, мастер-классы, создание банка инновационных идей и др.

9.15. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МБДОУ д/с 2-й категории с № 1 «Солнышко», содержания образовательных программ.

9.16. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет один год.

9.17. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» устанавливает максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, в соответствии с



«Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений».

9.18. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может организовывать работу с социумом на основе договора о сотрудничестве (школы, Дома Культуры, библиотеки, музеи и др.).

#### **10. Комплектование и порядок приёма детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».**

10.1. Комплектование групп осуществляется МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий финансирования на основании постановления органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.2. В МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет при наличии свободных мест, и Положения о порядке приёма воспитанников в ДОУ Целинского района.

10.3. Приём детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» производится на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- документы родителей (законных представителей), подтверждающие право родителей (законных представителей) на льготы по оплате за содержание детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», если эти льготы предусмотрены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.4. МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в первую очередь принимаются дети:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящиеся под опекой;
- работников образовательных учреждений, центральной районной больницы;
- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;
- работники судов, прокуратуры, полиции, отдела полиции особого назначения;
- военнослужащие министерства обороны РФ.



10.5. При приеме ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и развития, обучения, длительность пребывания ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», сроки внесения взимаемой с родителей (законных представителей) платы за содержание ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

10.6. Отчисление ребёнка из МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по инициативе администрации МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий, оговоренных в договоре с родителями (законными представителями).

10.7. При приёме детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» руководство обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

10.8. За ребёнком сохраняется место в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей), а также в летний период до 70 дней.

10.9. Порядок приёма и отчисления регламентируется «Порядком приёма и отчисления детей в муниципальных образовательных учреждениях Целинского района, реализующих программу дошкольного образования», разработанным в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

10.10. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается, согласно Типового положения о дошкольном образовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений.

10.11. Максимальный объем нагрузки детей во время занятий устанавливается в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений: для детей 1-й младшей группы (дети 2-3 лет) – 10 занятий в неделю, для детей дошкольного возраста (3-7 лет) максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, составляет: во 2-й младшей группе (дети 3-4 года) – 12 занятий, в средней (дети 4-5 лет) – 13 занятий, в старшей группе (дети 5-6 лет) – 15 занятий, в подготовительной к школе группе (дети 6-7 лет) – 17 занятий.



## **11. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.**

11.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ д/с 2-й категории №1 «Солнышко» являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей.

11.3. Ребенок имеет право на:

- безопасные условия пребывания в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», обеспечивающие охрану его жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- медицинское обслуживание;
  - воспитание и развитие, обучение и присмотр;
- обучение и воспитание по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

11.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями);
- оказывать добровольную помощь;
- посещать МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в Дни открытых дверей;
- расторгнуть договор с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», установленными нормативными правовыми актами;
  - на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- требовать выполнения устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» руководителем, педагогическими работниками.

11.5. Родители (законные представители) обязаны:



- соблюдать Конвенцию «О правах ребенка», законодательство Российской Федерации;
- соблюдать устав МБДОУ д/с 2-1 категории № 1 «Солнышко»;
- выполнять условия договора, заключенного с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- взаимодействовать с МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- вносить своевременную плату за содержание ребенка в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в установленном порядке;

11.6. Педагогические работники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

11.7. Педагогические работники МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» обязаны:

- соблюдать устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- выполнять требования должностных инструкций;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;
- создать безопасные условия пребывания детей в МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- своевременно сообщать руководителю о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- соблюдать условия договора между МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и родителями (законными представителями) детей;
- обладать профессиональными навыками и умениями;
- проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки;



- защищать ребенка от форм физического и психического насилия;

11.8. Педагогическим работникам МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» (в т.ч. руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном законодательством РФ.

11.9. Объём рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством РФ.

11.10 Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» норм профессионального поведения и (или) устава МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

11.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

## **12. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.**

12.1. Комплектование штата работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:  
лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;  
имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;  
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;  
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 ТК РФ).

12.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Целинского района.

Оплата труда работников МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» определяется трудовыми договорами между заведующим МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» и работников.

12.3. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- справку, подтверждающую отсутствие судимости;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

12.4. При приеме на работу администрация МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- Уставом МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Положением о персональных данных;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Иными документами, характерными для МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко».

13. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» имеет:

- Устав МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко»;
- Свидетельство о государственной регистрации учреждения;



- Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
- Договор между учредителем и учреждением;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- Инвентаризационную опись основных средств учреждения;
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- иные документы.

**14. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» издаёт следующие локальные акты:**

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения;
- Штатное расписание;
- Графики отпусков;
- Учебный план, годовые учебные графики;
- Расписание занятий;
- Инструкции;
- Должностные инструкции;
- Приказы заведующего;
- Договора: коллективный договор, трудовой договор с работниками, договор с родителями;
- Акты и иные локальные акты.

Локальные акты МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» не могут противоречить Закону Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

**15. Заключительные положения.**

15.1. С момента утверждения настоящего устава до момента принятия Администрацией Целинского района решения о предоставлении МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» субсидий из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели устанавливается переходный период.

15.2. В переходный период МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» является получателем бюджетных средств, расходование бюджетных средств осуществляется МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

15.3. Финансовое обеспечение МБДОУ д/с 2-й категории № 1 «Солнышко» за счёт средств от приносящей доход деятельности в переходный период производится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Целинского района и в



соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

а



Пронумерован, прошит;

Скреплен печатью

в количестве 27 листов.

Управляющий делами

Администрации Целинского

района

Е.Н. Семашенко

